

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Трубчевский филиал

Утверждаю

Директор центра СПО

_____ Суконкин А. Н.

«18» мая 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики (по профилю специальности)
для специальности

35.02.15 Кинология (базовый уровень)

Профессиональный модуль: ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг
в области кинологии

Брянская область, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-------------------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | стр. 3 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | 9 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | 15 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | 17 |
| 5. ПРИЛОЖЕНИЕ | 18 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа производственной практики (практики по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.15 *Кинология*

Результатом освоения программы практики профессионального модуля ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии, является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии, в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|-------|--|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

профессиональных (ПК) компетенций:

| Вид профессиональной деятельности | Код | Наименование результатов практики |
|--|---------|---|
| ПМ. 05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии | ПК 5.1. | Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии. |
| | ПК 5.2. | Планировать выполнение работ исполнителями. |
| | ПК 5.3. | Организовывать работу трудового коллектива. |
| | ПК 5.4. | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. |
| | ПК 5.5. | Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии. |

| | | |
|--|---------|--|
| | ПК 5.6. | Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности. |
| | ПК 5.7. | Вести утвержденную учетно-отчетную документацию. |

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам освоения производственной практики

Целью практики является:

- закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по изучаемой специальности.

Задачи практики по профилю специальности:

- формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта, реализуемого в рамках ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности **35.02.15**

Кинология

В результате освоения практики по профилю специальности обучающийся должен:

иметь практический опыт:

участия в планировании и анализе основных показателей деятельности кинологической организации;

участия в управлении первичным трудовым коллективом;

ведения документации установленного образца;

уметь:

анализировать состояние рынка и конъюнктуру услуг в области кинологии;

планировать работу структурного подразделения организации и малого предприятия;

рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации;

инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;

оценивать качество выполняемых работ;

знать:

характеристики рынка и конъюнктуры услуг в области кинологии;

организацию кинологических служб различного назначения;

структуру организации и руководимого подразделения;

характер взаимодействия с другими подразделениями;

функциональные обязанности работников и руководителей;
 основные перспективы развития малого бизнеса в области кинологии;
 особенности структуры и функционирования малого предприятия;
 основные показатели деятельности кинологической организации;
 методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
 виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
 методы оценивания качества выполняемых работ;
 правила первичного документооборота, учета и отчетности

1.3. Количество часов на освоение программы практики:

Рабочая программа рассчитана на прохождение производственной практики (по профилю специальности) в объеме 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Объем производственной практики (по профилю специальности)

| Производственная практика (по профилю специальности) | Объем | |
|--|--------|-------|
| | недель | часов |
| ПМ.05 | 1 | 36 |
| | 1 | 36 |
| <i>Итоговая аттестация: диф. зачет</i> | | |

3.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

| Наименование ПМ и МДК | Содержание практики | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПМ.05 МДК.05.01. | Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием | 36 | |
| Тема 1. Организация работы кинологического подразделения (учреждения) | Содержание практики | 12 | |
| | 1.Порядок государственной регистрации Устава кинологической организации. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность кинологических служб в РФ. Виды и характеристика рынка и конъюнктуры услуг в области кинологии. | 4 | 3 |
| | 2. Характеристика целей, задач и основных видов деятельности кинологической организации (подразделения). Характеристика кинологической службы исследуемой организации. | 2 | 3 |
| | 3. Структура управления кинологической организации и кинологических подразделений. Характер взаимодействия кинологической службы с другими подразделениями. | 4 | 3 |
| | 4. Методы планирования, контроля и оценка работ исполнителей. Знакомство с должностными инструкциями работников кинологической службы, изучение функциональных обязанностей работников и руководителей кинологической службы | 2 | 3 |
| Тема 2. Образовательная деятельность в области | Содержание практики | 14 | |
| | 1. Порядок лицензирования деятельности кинологической организации | 4 | |
| | 2. Методы оценивания качества выполняемых работ специалистами кинологами | 4 | |

| | | | |
|---|---|-----------|--|
| кинологии | 3. Учет и отчетность в кинологической организации (подразделении). Составление (по аналогии) отчетно-учетной документации кинологической службы (подразделения): АКТ выбраковки служебной собаки, Журнал учета служебных собак, журнал учета выездов специалистов-кинологов, Журнал учета ежедневной работы кинолога, АКТ передачи служебной собаки и т.д. Оформление документации | 6 | |
| Тема 3. Организация сопутствующей составляющей деятельности кинологической организации | Содержание практики | 10 | |
| | 1. Основные перспективы развития малого бизнеса в области кинологии в исследуемом кинологическом подразделении | 4 | |
| | 2. Особенности структуры и функционирования малого предприятия или сопутствующих видов деятельности (работа ветеринарного кабинета, зоомагазина, грум-стиль салона, работа курсов по дрессировке собак) | 4 | |
| | 3. Оформление документации | 2 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация данной программы требует необходимость прохождения практики в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Практика выездная, концентрированная.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Основные источники:

1 Резутина И.И. Методические рекомендации учебной практики модулю ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии: учебное пособие / Резутина И. И. - Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2022.-16с.

2. Горленко О.А. Управление персоналом: учебник для СПО -2-е изд., испр. и доп. –М: Юрайт, 2019.-249с. Режим доступа: - <https://biblio-online.ru/book/upravlenie-personalom-4377326>.

3. Исаева О.М. Управление персоналом: учеб. и практикум для СПО -2-е изд. –М: Юрайт, 2019.-168с. –Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/upravlenie-personalom-4370395-10>

4. Лапкина, А. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебное пособие / А. Г. Лапкина, В. А. Цыганков. — Омск : ОмГТУ, 2019. — 154 с. — ISBN 978-5-8149-2860-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/186865>

Дополнительные источники:

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. - Москва : Юрайт, 2019. - 521 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/427031>

2. Зекунов, А. Г. Управление качеством: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией А. Г. Зекунова. - Москва : Юрайт, 2021. - 475 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468296>

3. Латфуллин, Г. Р. Теория организации : учебник для среднего профессионального образования / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8984-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427065>

4. Пыхов, С. И. Управление качеством : учебное пособие / С. И. Пыхов, Ж. С. Позднякова. — Челябинск : ЮУТУ, 2021. — 181 с. — ISBN 978-5-6044299-9-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177108>

Интернет ресурсы:

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «РУКОНТ»
3. ЭБС «Информиио»
4. ЭБС Znanium.com
5. ЭБС БиблиоРоссика
5. ИС "Единое окно"
6. eLIBRARY.RU

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Обучающийся по результатам производственной практики представляет в колледж отчетную документацию:

Отчет по производственной практике (в т. ч. ежедневник)

Аттестационный лист

Характеристику руководителя практики от предприятия

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий по практике.

| Результаты практики по профилю усвоенные знания | Формы и методы контроля и оценки результатов практики |
|--|--|
| В результате освоения практики обучающийся должен иметь практический опыт: участия в планировании и анализе основных показателей деятельности кинологической организации; участия в управлении первичным трудовым коллективом; ведения документации установленного образца | <i>Текущий/ письменный -Дневник практики Итоговый/письменный-отчет</i> |

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Брянский государственный аграрный университет»
Трубчевский филиал

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики
(по профилю специальности)

Профессиональный модуль
ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии

по специальности
35.02.15 Кинология

студента (ки) группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Наименование организации _____

Руководитель практики от профильной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от образовательной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка _____

Брянская область
2024

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Брянский государственный аграрный университет»
Трубчевский филиал

Утверждаю:
 Заместитель директора по ПО
 и ВР центра СПО

_____ Лупекина О. М.
 « ____ » _____ 20__ г

Задание
на производственную практику (по профилю специальности)

 (Ф.И.О. обучающегося)

Специальность: _____

курс _____, группа _____

Профессиональный модуль:

ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии

Место прохождения практики:

Сроки практики: с _____ по _____ объем часов: 36 ч.

Виды работ, обязательные для выполнения (соответствуют рабочей программе профессионального модуля):

| | |
|---|--|
| 1 | Познакомиться с нормативно – правовыми документами регламентирующими деятельность кинологических служб РФ. Перечислить виды и дать характеристику рынка и конъюнктуры услуг в области кинологии. |
| 2 | Дать характеристику кинологической службе исследуемой организации (в зависимости от назначения организации). |
| 3 | Построить структуру управления организации и кинологического подразделения. Описать характер взаимодействия кинологической службы с другими подразделениями организации. |
| 4 | Основываясь на должностных инструкциях работников кинологической службы, дать описание функциональных обязанностей работников и руководителей кинологической службы. |
| 5 | Перечислить основные показатели деятельности кинологической организации. |
| 6 | Основываясь на организационно – правовой документации кинологической службы (Уставе, Положении, Наставлении и т.д.) опишите методы планирования контроля и оценки работ исполнителей. Приведите примеры первичной документации (План работы подразделения, Отчет о выполнении плана работ в кинологическом подразделении). |
| 7 | Основываясь на Положении о стимулировании работников кинологической службы, перечислите виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников. |

| | |
|----|---|
| 8 | Перечислить методы оценивания качества выполняемых работ специалистами кинологами. Привести примеры Актов по результативной работе специалистов кинологов с собакой. |
| 9 | Познакомиться с учетом и отчетностью в кинологической службе (подразделении). Привести примеры отчетно-учетной документации кинологической службы (подразделения): АКТ выбраковки служебной собаки, Журнал учета служебных собак, Журнал учета выездов специалистов-кинологов, Журнал учёта ежедневной работы кинолога, Журнал учёта ежедневной работы кинолога, Докладная записка о состоянии и результатах работы подразделений кинологической службы, АКТ передачи служебной собаки, Ведомости по оплате труда работников кинологической службы и т.д. |
| 10 | Описать основные перспективы развития малого бизнеса в области кинологии, в исследуемом кинологическом подразделении. Перечислить особенности структуры и функционирования малого предприятия или сопутствующих видов деятельности (Работа ветеринарного кабинета, зоомагазина, грум - стиль салона, курсов юного хендлера, школы фигурантов, работа курсов по дрессировке собак). |

Индивидуальное задание (заполняется в случае необходимости дополнительных видов работ или теоретических заданий для выполнения курсовых, выпускных квалификационных работ, решения практикоориентированных задач, и т. д.)

За период практики студент должен:

1. Пройти инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.
2. Получить практический опыт.
3. Предоставить отчет по практике, который должен состоять из:
 - Титульный лист;
 - Задание на практику;
 - Аттестационный лист;
 - Характеристика;
 - Дневник прохождения практики;
 - Текстовая часть отчета;
 - Список литературы;
 - Фотоотчет (по возможности).

Задание выдал руководитель практики

(от образовательной организации): _____
(подпись) (ФИО)

Согласовано: руководитель практики от профильной организации

(должность, фамилия, имя, отчество)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

| | |
|-----------------------------|--|
| Ф.И.О. обучающегося | |
| Образовательная организация | Трубчевский аграрный колледж - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет» |
| № группы | |
| Специальность | 35.02.15 Кинология |
| Профессиональный модуль | ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии |
| Место практики | _____ |
| Срок прохождения практики | с _____ по _____ в объеме <u>36</u> ч. |

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

| Код | Формируемые профессиональные компетенции (ПК) | Уровень освоения профессиональных компетенций (освоена/не освоена) |
|---------|--|---|
| ПК 5.1. | Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии. | |
| ПК 5.2. | Планировать выполнение работ исполнителями. | |
| ПК 5.3. | Организовывать работу трудового коллектива. | |
| ПК 5.4. | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. | |
| ПК 5.5. | Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии. | |
| ПК 5.6. | Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности. | |
| ПК 5.7. | Вести утвержденную учетно-отчетную документацию. | |

Руководитель практики от профильной организации:

подпись

Ф. И. О.

МП.

Руководитель практики от образовательной организации:

подпись

Ф. И. О.

ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения
производственной практики (по профилю специальности)

 (Ф.И.О.)

Специальность: 35.02.15 Кинология

Курс _____, группа _____

Профессиональный модуль:

ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии

Место прохождения практики: _____

1. Оценка сформированности общих компетенций:

| Код | Формируемые общие компетенции (ОК) | Уровень освоения общих компетенций (освоена/ не освоена) |
|------|--|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | |

2. Соблюдение трудовой дисциплины и техники безопасности:

3. Дополнительные сведения об обучающимся (если таковы имеются):

Рекомендация по результатам прохождения практики (оценка):

Руководитель практики от профильной организации: _____

Ф. И. О.

 (подпись)

М. П.

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ**

Трубчевский филиал

**ДНЕВНИК
прохождения производственной практики**

по профессиональному модулю

ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии

по специальности

35.02.15 Кинология

студента (ки) группы _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Наименование организации _____

Руководитель практики от профильной организации

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от образовательной организации

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка: _____

Брянская область

2024

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики

по профессиональному модулю

ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии

специальности 35.02.15 Кинология

с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

| Дата | Вид и содержание выполняемых работ |
|------|------------------------------------|
| 1 | 2 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Руководитель практики
от профильной организации,

_____ *должность*

М.П.

_____ *(подпись)*

_____ *(Фамилия, инициалы)*

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
производственной практики (по профилю специальности)
ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии
по специальности 35.02.15 Кинология

от 23.05.2024 г.

Организация – разработчик рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) на 2024-2025 учебный год, Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

с о г л а с о в ы в а е т:

1. Рабочую программу производственной практики (по профилю специальности) ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии.
2. Содержание и планируемые результаты производственной практики (по профилю специальности) ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии.
3. Задание по производственной практике(по профилю специальности) ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии.
4. Формы аттестационного листа, характеристики обучающегося, дневника по производственной практике (по профилю специальности) ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии.

СОГЛАСОВАНО:

Брянская региональная общественная организация «Брянский областной клуб собаководства РОСТО ДОСААФ»

Руководитель организации
Начальник _____ И. В. Седнева

СОГЛАСОВАНО:

ФКУ ИК-1 УФСИН России по Брянской области

Руководитель организации
Начальник _____ С. Н. Евланенков

СОГЛАСОВАНО:

ФКУ «Следственный изолятор № 2» Управления Федеральной службы исполнения Наказаний по Брянской области

Руководитель организации
Начальник _____ Д. И. Нестеров